



Nous offrons une opportunité en CDI à 100% à un/e

EMPLOYE DE COMMERCE/AIDE COMPTABLE h/f/x

Objectif du poste :

Au sein du département Finance – constitué de 4 personnes – vous avez principalement la charge de la comptabilité client et êtes également un support pour l'équipe dans le traitement des tâches relatives à la comptabilisation fournisseurs. Vos outils de travail sont principalement Excel ainsi que deux ERP (Microsoft Dynamics Nav et SAP).

Responsabilités :

- Etablissement de devis clients
- Traitement de commandes
- Etablissement des factures clients et suivre les encaissements débiteurs
- Gestion des articles et calcul de prix de vente
- Traiter des dossiers d'expédition
- Suivi d'un stock produits finis
- Participer à des tâches de traitement de commandes et factures fournisseurs (contrôle, saisie et paiement des factures fournisseurs, classement)
- Suivi et comptabilisation des notes de frais et cartes de crédit de l'entreprise
- Participation aux boucllements mensuels et annuels
- Autres tâches comptables et administratives

Profil :

- CFC de commerce de base , MPC, formation en comptabilité (I, II ou III niveaux)
- MS Office
- Bonnes connaissances en comptabilité débiteurs et créanciers et connaissances en gestion de stock
- 2 ans d'expérience min au sein d'une société industrielle
- Français
- MS Office, SAP, ERP
- Rigoureux, précis, capacité de synthèse
- Autonomie et polyvalent
- Aisance dans les contacts, faire preuve de diplomatie
- Curieux, esprit d'analyse
- Casier judiciaire doit être vierge (devra être commandé)

Poste fixe à 100%

Entrée à convenir

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

