



Afin de renforcer l'équipe, nous offrons une opportunité à un/e

## **GENERALISTE EN RESSOURCES HUMAINES h/f/x**

### **Responsabilités :**

- Gestion des temps de travail (présences, absences et création des horaires)
- Gestion des salaires (back up)
- Assurances sociales (gestion des dossiers, déclaration accident/maladie, contact avec assurances)
- Création et gestion des indicateurs RH
- Rédaction de tout type de courrier (attestations, certificats, autres)
- Accueil de nouveaux collaborateurs fixes et temporaires
- Participer au suivi des apprentis et suivi des formations des collaborateurs
- Participation au recrutement et rédaction de divers courriers (descriptifs de fonction, contacts avec partenaires, évaluation des dossiers)
- Participation à des événements dédiés aux collaborateurs

### **Profil :**

- Brevet Fédéral de spécialiste en RH en cours ou obtenu
- 5 ans d'expérience dans l'administration des RH au sein d'une PME locale (100 à 150 collaborateurs)
- MS Office, SAP
- Langue maternelle française (aisance rédactionnelle et bonne orthographe)
- **Connaissances dans la gestion des salaires serait un atout**

### **Compétences personnelles :**

- Aptitude naturelle à travailler en équipe
- Organisé et efficace dans son travail
- Gestion des priorités et capacité à assumer plusieurs activités de front
- Aptitude à communiquer de manière claire, précise et exhaustive
- Capacité à s'adapter dans un environnement exigeant (respect des procédures)
- Souplesse, vivacité d'esprit

**Entrée en fonction : à convenir**

**Poste fixe : dès septembre 2024**

Isabel Losada Di Vattimo est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire  
021.349.90.30, [info@generation-interim.ch](mailto:info@generation-interim.ch)

