

R A P I D I T É

Nous offrons une opportunité en temporaire à 100% à un/e

JUNIOR ACCOUNTANT H/F ENGLISH B2-C1

Vos principales responsabilités seront :

- Le traitement des factures fournisseurs dans le respect des procédures internes : Demande de création de fournisseur, vérification de la facture
- Vérification, enregistrement, suivi de l'approbation, proposition de paiement et rapprochement des comptes.
- Vérification et enregistrement du rapport des frais professionnels des employés en accord avec la procédure interne.
- Répartition de la trésorerie, rapprochement des comptes clients et suivi des comptes anciens.
- Rapprochement des différents comptes du bilan et suivi des éléments de rapprochement.
- Téléchargement des taux journaliers dans le système comptable.
- Exécution de processus spécifiques de clôture de fin de mois.
- Diverses analyses financières ad hoc.
- Accomplir les tâches dans les délais impartis.
- Vous documentez le travail de manière organisée et assurez des archives appropriées.
-

Profil :

- Un certificat d'études spécialisées ou plus : Comptabilité, diplôme technique ou équivalent.
- 6 mois à 2 ans d'expérience.
- D'excellentes compétences en matière de communication orale et écrite en anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Excellente communication avec les collègues (partage des problèmes, recherche de soutien si nécessaire).
- Précision et attention aux détails.
- Capacité à fixer des priorités et à bien gérer son temps.
- Capacité à travailler de manière indépendante et à réaliser des missions dans le cadre des instructions données.
- Capacité à travailler en coopération avec des homologues internes et externes.
- Maîtrise de MS Office et bonnes compétences en matière d'analyse de données.
- Capacité à s'adapter aux changements et à l'évolution des besoins de l'entreprise.

Entrée en fonction : 1.6.2022, voire plus tôt

Mandat temporaire de 6 mois à 100% (remplacement congé maternité)

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30