



Nous offrons une opportunité en CDI à un/e

Coordinateur compensation & des règlements de trésorerie (NTS) h/f /x

Objectifs principaux :

- Contrôler l'existence et la substance des transactions de trésorerie, gérer l'administration de la compensation du groupe, exécuter les règlements de trésorerie et l'administration de la compensation, exécuter les règlements de trésorerie
- Soutenir la prise de décision fondée sur les données et des groupes industriels, sur la base d'outils et d'initiatives d'analyse des données, d'analyses et de rapports financiers perspicaces des outils et des initiatives d'analyse de données, des analyses et des rapports financiers perspicaces.
- Établir et maintenir des relations efficaces entre les fonctions et les groupes industriels.

Vous êtes en charge :

- Exécuter les paiements de trésorerie.
- Contrôler et faire correspondre les transactions de trésorerie et les produits de base.
- Effectuer le rapprochement quotidien des comptes bancaires et assurer le suivi des postes ouverts.
- Administrer et soutenir le système de compensation du groupe
- Apporter son soutien aux entités du groupe en fonction des besoins.
- Gérer les données de base du système de gestion de la trésorerie.
- Diriger des projets d'amélioration des processus et des systèmes ou y participer.
- Soutien et coordination avec la comptabilité et le reporting.
- Collaborer avec l'équipe NTS et le Treasury Front Office.
-

Autres rôles et responsabilités :

- Participer à des initiatives interfonctionnelles
- Interaction avec les autres équipes et processus de TLI et IG Finance.
- Interaction avec les partenaires externes (banques, audit externe, etc.)
-

Profil :



- Diplôme d'école spécialisée ou diplôme universitaire en commerce ou en finance
- 2 à 5 ans d'expérience en back office dans des entreprises internationales
- Excellente connaissance et compréhension du monde des affaires
- Capacité à travailler sous pression, à respecter les délais et à hiérarchiser les tâches.

- Bonne connaissance pratique de MS Office, Power BI - la connaissance du système de gestion de la trésorerie (Quantum) est un plus.
- Forte motivation, esprit d'équipe, curiosité et bonne communication à tous les niveaux (en anglais).

La langue de travail est l'anglais, d'autres langues (en particulier le français) seraient un avantage.

Entrée en fonction : immédiate

Poste fixe à 100%

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

