



Nous offrons une opportunité en CDI entre 80 et 100% au sein de son service des ventes à un/e

COLLABORATEUR ADMINISTRATION VENTE INTERNE h/f

Responsabilités :

- Établissement et suivi des contrats de ventes
- Traitement, suivi et gestion des dossiers commerciaux
- Support à l'équipe de vendeurs
- Gestion des commandes
- Préparation des dossiers pour la facturation
- Contacts téléphoniques avec les clients
- Coordination avec la maison mère en Suisse allemand

Profil :

- CFC de commerce/MPC
- Dès 3 ans d'expérience au sein de PME
- Très à l'aise au niveau informatique MS Office, SAP exigé
- Français langue maternelle
- Allemand dès B1 atout
- Autonome, proactif, sens de l'écoute, très bon esprit d'équipe

Poste fixe entre 80 et 100%

Entrée en fonction dès février , mars 2026

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

