

Nous offrons une opportunité en temporaire à plein temps à un/e

AGENT TECHNIQUE D'ORDONNANCEMENT H/F

Mission générale du poste :

Responsable d'ordonnancer la charge d'une Unité de Production (UP), assurer à court terme une adéquation entre charge et ressources. Contribuer de manière opérationnelle aux flux quotidiens d'approvisionnements de la production.

Responsabilités :

- Analyse des Charges : sur la base des données SAP (Ordre de fabrication), analyser les charges sur le court terme (1 à 2 semaines) dans le but de mettre en adéquation avec les ressources. Collaborer avec le responsable du centre.
- Coordination : coordination avec ses interlocuteurs de travail (suivi, séances) en particulier ordonnancement entre UP.
- Lancement des OF : lancement des OF à la date système sans manquants ou avec manquants analysés, communication au gestionnaire du ou des composants en cas de retard de livraison.
- Modification des nomenclatures OF : modification des nomenclatures d'OF à la suite d'un changement de configuration, une modification, une spécialité.
- Gestion des délais : s'assurer de terminer les OF à la date de l'opération, signaler au plus tôt toutes dérives de date fin OF à Production Planning et Responsable de centre (son client)
- Communication : transmet au responsable UP un ordonnancement réalisable du travail, informe les services concernés en cas de perturbation.
- Qualité : garantir au sein de son service le respect des délais, des procédures et des flux d'informations.
- Disponibilité : assurer le suivi de la mise à disposition des composants/matières au point de consommation.

Compétences fonctionnelles :

- A l'aise pour la négociation de délai

Compétences personnelles :

- Orienté-e client
- Sens de l'organisation, capable de prioriser
- Esprit de synthèse
- Autonomie
- Travailleur acharné et responsable, capable de travailler sous pression

Formation et Expérience :

- Formation technique (Polymécanicien CFC ou MPT)
- 2 à 3 ans d'expérience dans la Supply Chain ou jugé équivalent
- **SAP (module MM)**, Excel intermédiaire et Outlook

Entrée en fonction : dès août 2025

Mandat temporaire à 100%

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

