



Nous offrons une opportunité à plein temps à un/e

COMMUNICATION MANAGER h/f
Français/Anglais B2-C1

Position :

En tant que membre du bureau de gestion des changements, vous contribuerez aux principaux programmes de transformation, en encadrant et en guidant les différents gestionnaires de changements, les parties prenantes informatiques et commerciales dans les différentes initiatives. Vous jouerez un rôle clé dans l'animation du Change Management Office. Vous serez le gardien du déploiement de la méthodologie agile Prosci / ADKAR (entre autres méthodologies) au sein du Groupe.

En tant que Communication Manager, vous serez responsable de la conduite et de l'exécution de la communication du programme de transformation du groupe, en étroite collaboration avec les différents Change Manager(s).

Principales responsabilités :

- Construire et déployer le cadre de gestion du changement agile parmi toutes les parties prenantes concernées.
- Dépositaire des méthodologies de gestion du changement agile et de leur adoption par les parties prenantes concernées.
- Soutenir l'animation du bureau de gestion du changement (communauté des gestionnaires du changement).
- Responsable de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie de communication du programme de transformation du groupe.
- Préparer une carte des parties prenantes et s'assurer de développer un plan de communication qui répond aux besoins des différents publics identifiés.
- Responsable du développement et de la maintenance de tous les sites et pages de communication.
- Coaching et mentoring des gestionnaires de changement sur la communication et les stratégies de changement.
- Identifier les risques potentiels liés à la gestion du changement et proposer des mesures d'atténuation.
- Définir des paramètres pour mesurer l'état de préparation de l'organisation et la saturation du changement, à communiquer aux RH du groupe.
- Participer aux cérémonies Agile (planifications PI, QBRs..) et préparer les données, analyses, mesures et recommandations pertinentes.
- Définir et mettre en œuvre des rapports de tableau de bord exécutif et des mesures liées à la gestion du changement et à la communication pour la direction.
- Soutenir le recrutement et l'intégration des ressources de gestion du changement.
- Définir et gérer le processus opérationnel de gestion du changement au sein des différents outils.
- Soutenir le plan de formation
- Conseiller sur la manière de mettre en œuvre les actions clés pour traiter l'impact du changement sur les personnes et sur l'organisation (OCI - Organizational Change Impact).
Soutenir le responsable de la transformation des activités, les collègues du CMO ainsi que les agents de changement locaux.
- Fournir un soutien cohérent aux changements locaux en utilisant le cadre, le paquet de travail et la formation, afin que la gestion du changement, l'exécution des événements et la communication se déroulent comme prévu.



- Construire et développer de manière proactive de solides relations d'affaires.

Compétences professionnelles et personnelles :

- Solide expérience dans la conduite de transformations
 - Expérience solide et confirmée dans la gestion de la communication interne de l'entreprise
 - Excellentes compétences en communication (orale, écrite, toutes plateformes confondues)
 - Expérience en gestion de projet
 - Solides compétences en gestion du changement Prosci / ADKAR
 - Connaissance de la méthodologie Agile et de l'esprit Agile.
 - Familier avec les programmes informatiques, une certaine connaissance de SAP serait un plus.
 - Expérience réussie de la collaboration avec les équipes commerciales et techniques pour atteindre les objectifs commerciaux et répondre aux exigences.
 - Bonne connaissance de Microsoft Office
 - Expérience réussie dans l'organisation d'événements, la gestion de projets et la formation.
 - Expérience de la méthodologie de gestion du changement Prosci / ADKAR.
-
- Esprit d'équipe avec des compétences professionnelles et sociales avérées
 - Aptitude à motiver et à obtenir des résultats des équipes
 - Forte orientation client
 - Compétences en gestion des parties prenantes
 - Esprit d'initiative et attitude positive
 - Compétences en matière de coaching et de leadership
 - Vous faites preuve d'excellentes aptitudes à la communication orale et écrite pour documenter, rapporter et présenter les progrès avec précision, et vous possédez d'excellentes aptitudes interpersonnelles pour interagir avec les employés de tous niveaux.
 - Autonome, flexible, apprenant rapidement et à l'aise avec les nouveaux outils de communication.
-
- Bachelor ou équivalent
 - Langues française et anglaise requises
 - Voyages requis, sur demande
 - Compétences en matière de gestion du changement, assertivité et forte orientation client
 - Connaissance des processus clés des RH ,résilience

Je suis certifié et expérimenté en tant que :

- **Développement organisationnel (ODCP) - où ADKAR faisait partie de la licence.**
- **Coach agile (ICP- ACC) et facilitateur agile (ICP- ATF),**
- **Maître SCRUM (PSMI),**
- **Profil de leadership créatif - LCP (collectif et individuel),**
- **Immunité au changement (ITC),**
- **Fondamentaux de Co Active,**
- **Pensée exponentielle,**
- **Chef de projet senior (ASPM),**

Entrée : rapide, min jusqu'en 2023

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

